

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А.И.МЕЩЕРЯКОВА»

Адаптированная основная программа

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

(протокол № _____ от

«___» _____ 20___ г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБСУСО МО

«Семейный центр

имени А.И.Мещерякова»

Епифанова Г.К.

«___» _____ 2024г.

**профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по
профессиям рабочих**

**16199 «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»**

Организация – разработчик:

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального
обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

Уровень образования: без предъявления требований к образованию

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 2г.10мес.

2025 год

Содержание:

Оглавление

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно- правовые основы разработки АОППО	4
Используемые термины, определения, сокращения.....	6
1.2 Требования к поступающим.....	8
Раздел 2. Общая характеристика программы профессионального обучения	9
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности:	9
2.2 Виды деятельности:	10
2.3. Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения АОППО.....	10
2.4 Результаты реализации АОППО.....	11
2.5 Структура АОППО.....	14
2.6 Трудоемкость АОППО	15
2.7 Срок освоения АОППО	15
Раздел 3. Документы, определяющие содержание и организацию процесса обучения при реализации АОППО.....	16
3.1 Учебный план адаптированной основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего.....	18
3.2. Календарный учебный план.....	21
3.3. Учебно-тематический план рабочей программы.....	22
3.4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников - инвалидов	46
Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения АОППО.....	47
4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	47
Раздел 5. Структура образовательной программы	50
5.1. Кадровое обеспечение процесса обучения.....	50
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	52

5.3 Материально-техническое обеспечение	52
Раздел 6. Требование к организации практики обучающихся в процессе реализации АОППО	56
Раздел 7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся.	57
Список литературы:	60

1. Общие положения

1.1. Нормативно- правовые основы разработки АОППО

Адаптированная основная программа профессионального обучения, программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - АОППО) - программа профессионального обучения, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Реализация адаптированной программы профессионального обучения ориентирована на решение задач:

- создание условий, необходимых для получения основного профессионального образования лицами с инвалидностью;
- повышение доступности и качества профессионального образования для лиц с инвалидностью.

Адаптированная основная программа профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» разработана для профессиональной подготовки инвалидов:

- с нарушениями слуха,
- с нарушениями зрения,
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата,
- с общесоматическими заболеваниями (при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по программе).

АОППО определяет рекомендованный объем и содержание профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности и разработана для реализации образовательной программы обучения инвалидов, без предъявления требований к образованию.

АОППО разработана для реализации образовательной программы на базе ГБСУ СО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», с учетом получаемой профессии.

Адаптированная основная программа профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» разработана на основе:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г., № 181-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», утвержденного Приказом №534 от 14.07.2023 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Постановление Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по отраслевым профессиям рабочих»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 N06-517 «О дополнительных мерах» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»);

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. N 06-281);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн.

Профессиональное обучение в пределах освоения программы направлено на приобретение знаний, умений, навыков, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами рабочей профессии без изменения уровня образования.

Программа профессионального обучения реализуется в Социально-реабилитационном центре постинтернатного сопровождения для молодых слепоглохих инвалидов. Организация профессионального обучения

регламентируется программой профессионального обучения, в том числе учебным планом, календарным учебным графиком, тематическим планом дисциплин, локальными нормативно-правовыми актами, расписанием занятий.

Основными формами профессионального обучения являются теоретические, практические и комбинированные занятия, производственное обучение и производственная практика.

В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы ГБСУ СО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова».

По завершении обучения выпускникам выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Используемые термины, определения, сокращения

- **Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

- **Инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

- **Адаптированная основная программа профессионального обучения** - программа подготовки по профессии рабочих, должности служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

- **Адаптационная дисциплина** - это элемент адаптированной основной программы профессионального обучения, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- **Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида** - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

- **Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

- **Специальные условия для получения образования** - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

- **АОППО** - адаптированная основная программа профессионального обучения;

- **ИПРА** - индивидуальная программа реабилитации и абилитации;

- **УД** - учебная дисциплина;

- **ПМ** - профессиональный модуль;

- **ПК** – профессиональная компетенция;

- **ОК** – общая компетенция;

- **МДК** - междисциплинарный курс;

- **АФК** - адаптивная физическая культура;

- **УП** - учебная практика;

- **ПП** - производственная практика;

- **ПА** – промежуточная аттестация;

- **ИА** – итоговая аттестация.

Нормативный срок освоения программы профессионального обучения и присваиваемая квалификация приведены в таблице 1:

Минимальный уровень образования, необходимый для приема на обучение	Присваиваемая квалификация	Присваиваемый разряд	Срок освоения программы обучения в очной форме
Без предъявления требований к образованию	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		2г.10мес.

1.2 Требования к поступающим

На обучение по программам профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» принимаются лица, имеющие инвалидность по зрению и / или слуху без предъявления требований к образованию. Приём на обучение проводится на общедоступной основе, по личному заявлению предполагаемого обучающегося с предоставлением оригинала и копии документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинала и копии справки об инвалидности; оригинала и ксерокопии документа об образовании (при наличии). В случае, если численность поступающих превышает количество мест, учреждение осуществляет прием на основе итоговых заключений профдиагностических проб.

Профессиональные пробы проводятся в рамках вступительных испытаний мастером производственного обучения или преподавателем основной учебной дисциплины профессионального обучения с использованием специального оборудования, рабочих инструментов, расходных материалов, предусмотренных рабочей программой основной учебной дисциплины профессионального цикла.

Лица с инвалидностью при поступлении на обучение по адаптированной основной программе профессионального обучения должны предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной программе, содержащую информацию необходимых условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Содержание обучения для обучающихся инвалидов построено на основных положениях дефектологии с учетом принципов индивидуального подхода, системности, комплексности, наглядности и практической деятельности с реальными объектами и натуральными предметами. Адаптация учебного процесса для лиц с комплексными нарушениями развития осуществляется на базе требований к образовательной деятельности лиц, имеющих определенные нарушения развития и имеет специфические требования:

- учет компенсаторных возможностей при определенном виде нарушения при выстраивании образовательного процесса;
- применение наглядности при изучении учебного материала (использование технологических карт, календарей внутри деятельности, адаптированных инструкций при выполнении операции), альтернативные компьютерные программы;
- использование средств слухопротезирования и звукоусиливающей аппаратуры, учебных видеороликов с сопровождаемым сурдопереводом и/или субтитрами;
- использование альтернативных форм при проведении теоретических занятий: визуальные подсказки: картинки, шаблоны, трафареты, схемы и пр.;

- развитие коммуникативных способностей: шаблонность речи при постановке задач, карточки, таблички с фразами, текстами;
- использование различных форм подачи изучаемого материала: посредством сурдоперевода, составление специализированных текстов, доступных пониманию и отражающих основную суть действия и пр.;
- безбарьерная среда в учреждении;
- адаптированное индивидуально оборудованное рабочее место.

Обучение по данной профессии **рекомендуется** людям, имеющим следующие нарушения здоровья:

- нарушениями речи;
- нарушениями слуха;
- нарушения зрения;
- нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- соматическими нарушениями;
- общими хроническими заболеваниями.

Обучение по данной программе **не рекомендуется** людям со следующими нарушениями здоровья:

- нарушениями интеллекта.

Раздел 2. Общая характеристика программы профессионального обучения

АОППО имеет своей целью формирование у слушателей общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по данным профессиям, а также развитие их личностных качеств, способствующих успешной адаптации в социуме и трудоустройству.

АОППО разработана с учетом Постановления Министерства труда РФ от 10 ноября 1992г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по отраслевым профессиям рабочих» (с изменениями на 24.10.2008г.) и учитывает тарифно-квалификационные требования к профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера, компьютерной оргтехники и обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера;
- периферийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей;
- компьютерная оргтехника.
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование

2.2 Виды деятельности:

Учебный процесс организован с учетом особых образовательных потребностей каждого обучающегося и ориентирован на расширение их потенциальных возможностей к профессиональному самоопределению, включая социальную и общекультурную подготовку выпускников, развитие жизненно важных компетенций.

- знаний, умений и навыков использования персонального компьютера;
- работа в офисной программе Microsoft Word;
- работа в офисной программе Microsoft Excel;
- работа в офисной программе Microsoft PowerPoint;
- работа в офисной программе Microsoft Outlook.

АОППО способствует развитию профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности:

- 1) профессиональная ориентация слушателей на профессию (воспитание положительного отношения к изучаемой профессии);
- 2) создание условий для овладения социальными, правовыми и профессиональными компетенциями, необходимых рабочим, выполняющим ввод, хранение, обработку, передачу и публикацию цифровой информации, в том числе звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- 3) формирование профессиональных навыков и обще трудовых умений выполнения основных операций по вводу, хранению, обработке, передаче цифровой информации;
- 4) воспитание трудолюбия и необходимых нравственных качеств личности.

2.3. Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения АОППО

- Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;

- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- Осуществлять поиск информации, необходимой для выполнения профессиональных задач;
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- Работать в команде, общаться с коллегами, руководством, клиентами.

2.4 Результаты реализации АОППО

Результаты освоения АОППО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения АОППО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- общими компетенциями,
- профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности.

Общие компетенции

Код	Формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	проявлять устойчивый интерес к профессии	сущность профессии, её значимость для общества и своё дальнейшее профессиональное развитие
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета	профессиональные функции по организации процесса разработки изделия в соответствии с целями, установленными руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за	анализировать рабочую ситуацию и принимать решения, аргументировано отстаивать свою точку зрения, неся за это ответственность	текущий и итоговый самоконтроль и взаимоконтроль

	результаты своей работы		
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	пользоваться литературой, справочниками, Интернетресурсами, ориентироваться в профессиональном информационном поле, уметь выделить главное из всего потока информации для решения профессиональной задачи	литература, справочники, Интернет-ресурсы, ориентируется в профессиональном информационном поле
ОК 5	Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	определять цели профессионального общения, выбирая стратегию, методы, средства и формы коммуникаций	способы обработки, представления, хранения и передачи профессионально - ориентированной информации
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	устанавливать профессиональные взаимоотношения с коллегами, клиентами и руководством	субординационные отношения, профессиональный этикет
ОК 7	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности	определять гражданскую жизненную позицию использовать полученные профессиональные знания	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Соблюдать технику безопасности при работе с персональным компьютером
ВПД 2	Работа с файлами в операционной системе Windows
ПК 2.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, мультимедийное оборудование
ПК 2.2	Применять программные средства персонального компьютера

ПК 2.3	Применять стандартные программы операционной системы персонального компьютера
ПК 2.4	Применять файловую систему организации данных
ПК 2.5	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 2.6	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера
ПК 2.7	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ВПД 3	Работа с файлами в пакете офисных приложений Microsoft Office
ПК 3.1	Применять интерфейс MS Office для работы с документами ПК
ПК 3.2	Выполнять работу с документами MS Office
ПК 3.3	Применять аккаунт Microsoft для работы с документами ПК
ПК 3.4	Применять справку MS Office
ВПД 4	Работа с документами в текстовом редакторе Microsoft Word ПК
ПК 4.1	Использовать интерфейс MS Word ПК
ПК 4.2	Выполнять операции с документами MS Word
ПК 4.3	Выполнять печать документов MS Word
ПК 4.4	Выполнять операции с фрагментом текста MS Word ПК
ПК 4.5	Выполнять операции с шрифтами MS Word ПК
ПК 4.6	Выполнять вставку текстовых элементов в MS Word ПК
ПК 4.7	Выполнять форматирование текста в MS Word ПК
ПК 4.8	Выполнять форматирование структуры документа MS Word
ПК 4.9	Выполнять создание и редактирование иллюстраций и вложенных документов в MS Word ПК
ПК 4.10	Выполнять операции с вложениями в документ и таблицами в MS Word ПК
ПК 4.11	Выполнять настройку дизайна страницы в MS Word ПК
ПК 4.12	Выполнять оформление документов в MS Word ПК
ПК 4.13	Выполнять редактирование текста в MS Word ПК
ПК 4.14	Выполнять рецензирование и исправление текста в MS Word ПК
ПК 4.15	Применять горячие клавиши в MS Word
ВПД 5	Работа с документами в табличном редакторе Microsoft Excel
ПК 5.1	Использовать интерфейс MS Excel ПК
ПК 5.2	Использовать рабочее поле MS Excel
ПК 5.3	Выполнять операции с формулами в MS Excel ПК
ПК 5.4	Выполнять операции с функциями MS Excel ПК
ПК 5.5	Выполнять сортировку и фильтрацию данных в MS Excel ПК
ПК 5.6	Выполнять операции с диаграммами в MS Excel ПК
ПК 5.7	Выполнять операции со сводными таблицами и срезами в MS Excel

ПК 5.8	Выполнять форматирование таблиц в MS Excel ПК
ПК 5.8	Выполнять сохранение данных в MS Excel ПК
ПК 5.9	Использовать горячие клавиши в MS Excel
ВПД 6	Работа с презентациями в Microsoft PowerPoint
ПК 6.1	Использовать интерфейс MS PowerPoint ПК
ПК 6.2	Выполнять создание презентаций в MS PowerPoint ПК
ПК 6.3	Выполнять сохранение презентаций в MS PowerPoint
ВПД 7	Работа с электронной почтой в почтовом клиенте Microsoft Outlook ПК
ПК 7.1	Использовать интерфейс MS Outlook
ПК 7.2	Выполнять сортировку писем в MS Outlook ПК
ПК 7.3	Использовать горячие клавиши в MS Outlook

Специфические требования

Возраст приема молодых инвалидов на обучение не моложе 18 лет. Пол не регламентирован. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации. Соответствие фактического состояния здоровья профессиональным нагрузкам.

Требования к сохранным функциям организма:

- сохранность интеллекта;
- сохранность двигательных функций верхних конечностей.

2.5 Структура АОППО

Адаптированная основная программа профессионального обучения имеет следующую структуру:

Код	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов
	<i>Адаптивные дисциплины</i>
АД.01	Социально-средовая реабилитация
АД. 02	Психология личности и профессиональное самоопределение
АД.03	Адаптивные информационные и коммуникативные технологии
АД.04	Этика и психология делового общения
АД,05	Профессиональное самоопределение
	<i>Общеразвивающие дисциплины</i>
ОД.01	Основы правовой грамотности
ОД.02	Основы безопасности и защита Родины
ОД.03	Основы финансовой грамотности
ОД.04	Домоводство
	<i>Общепрофессиональный учебный цикл</i>
ОП.01	Введение в профессию «Оператор ЭВМ». Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте
ОП.02	Операционная система компьютера
ОП.03	Ввод и обработка цифровой информации

ОП.04	Основы экономики
<i>Профессиональный учебный цикл</i>	
ПК. 01	Работа с документами Microsoft Office
ПК. 02	Работа с документами в текстовом редакторе Microsoft Word
ПК. 03	Работа с документами в табличном редакторе Microsoft Excel
ПК. 04	Работа с презентациями Microsoft PowerPoint
ПК. 05	Работа с электронной почтой в почтовом клиенте Microsoft Outlook
ПК. 06	Технология хранения, передачи и публикации цифровой информации
ПК. 07	Введение в компьютерную графику
МДК. 01	Физическая культура
УП 01	Учебная практика
	Промежуточная аттестация
ПП 01	Производственная практика
	Итоговая аттестация (в виде квалификационного экзамена)

2.6 Трудоемкость АОППО

Трудоемкость освоения АОППО слушателями по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» за весь период обучения, включая все виды теоретических, практических и комбинированных занятий, УП, ППК и время, отводимое на контроль качества освоения слушателями, составляет 3 861 час, в течение — 2г.10мес.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий, практического обучения составляет 1 академический час (40 минут).

Форма получения образования: в учреждении

Форма обучения: очная.

Наполняемость учебной группы не превышает 10 человек.

Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения по адаптированной основной программе не превышает 35 часов

Учебный год начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно графику учебного процесса.

2.7 Срок освоения АОППО

1 год обучения – адаптационный / подготовительный этап:

- Обучающиеся проходят период адаптации в новых условиях, помещениях. Посещают учебные классы и мастерские (для общего представления о наличии учебных программ и возможности выбора профессионального обучения).

- диагностические обучение (с целью выявления у обучающихся способностей, возможностей, интересов).
- предпрофессиональное обучение (получение знаний по специальным и общим дисциплинам):
- психология
- компьютерная грамотность
- общеразвивающие дисциплины

2 - год обучения – практико-ориентированный этап:

Общепрофессиональный цикл предусматривает проведение теоретических, практических и комбинированных занятий, направленных на получение знаний по выбранной профессии, освоение общепрофессиональных навыков и компетенций.

3 год обучения – практический этап:

Профессиональный цикл предусматривает получение знаний, умений и навыков, направленных на освоение профессии и выполнение различных видов деятельности.

Усиленная производственная практика, интеграция в производственный процесс

Перед сдачей квалификационного экзамена предусмотрены консультации.

За установленный срок обучения обучающимися осваивается профессия и завершается проведением выпускного квалификационного экзамена.

Раздел 3. Документы, определяющие содержание и организацию процесса обучения при реализации АОППО

Учебный план определяет следующие характеристики АОППО по профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их элементов (междисциплинарных курсов, общеразвивающих дисциплин, производственной практики).

Учебный план предусматривает:

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- овладение знаниями в объеме, определенном едиными требованиями обязательного минимума содержания профессионального обучения;
- коррекцию недостатков в развитии, индивидуальную и групповую работу, направленную на преодоление трудностей обучающихся в овладении отдельными дисциплинами, проблем в общении.

Учебный план АОППО для обучающихся с инвалидностью построен с учётом требований современной жизни общества и тех проблем, которые затрагивают интересы и потребности людей с отклонениями в развитии этого вида. Своевременное обеспечение адекватных условий обучения молодых людей с

инвалидностью способствует преодолению неуспеваемости обучающихся, охране здоровья, профилактике асоциального поведения, коррекции их психических и физических нарушений.

Общепрофессиональные и профессиональные компоненты реализуются через коррекционно-развивающую, адаптационную область, где особое внимание уделяется коррекции дефекта и формированию навыков адаптации личности в современных жизненных условиях. В неё включена система коррекционных занятий с обучающимися.

Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, вид итоговой аттестации.

В соответствии с особенностями контингента обучающихся учреждения нормативный срок реализации адаптированной программы профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» для обучающихся с нарушениями слуха и зрения увеличен и составляет 2 года 10 месяцев. При этом учебная программа учитывает индивидуальные особенности и способности обучающихся, их темп освоения учебного материала.

Распределение количества обязательных учебных часов, отведённых на учебную дисциплину или междисциплинарный курс, по видам занятий (комбинированные, практические, теоретические занятия) в учебном плане определяется учреждением самостоятельно.

3.1 Учебный план адаптированной основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего

16199 «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»

Циклы/ предметы		Общее кол-во часов за весь период обучения	1 год обучения (кол-во часов)		2 год обучения (кол-во часов)		3 год обучения (кол-во часов)	
			1	2	3	4	5	6
Адаптационный цикл		1365	630	735				
АД.01	Социально- средовая реабилитация / Пространственная ориентировка	39	18	21				
АД.02	Психология личности и профессиональное самоопределение	39	18	21				
АД.03	Адаптивные информационные и коммуникативные технологии	78	36	42				
АД.04	Этика и психология делового общения	39	18	21				
АД.05	Профессиональное самоопределение (посещение мастерских)	1170	540	630				
Общеобразовательный учебный цикл		468	72	84	72	84	72	84
ОД.01	Основы правовой грамотности	117	18	21	18	21	18	21
ОД.02	Основы безопасности и защита Родины	117	18	21	18	21	18	21

ОД.03	Основы финансовой грамотности	117	18	21	18	21	18	21
ОД.04	Домоводство	117	18	21	18	21	18	21
Общепрофессиональный учебный цикл		333	162	210	162	210	180	210
ОП.01	Введение в профессию «Оператор ЭВМ». Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте	39	18	21				
ОП.02	Операционная система компьютера	117	18	21	18	21	18	21
ОП.03	Ввод и обработка цифровой информации	117	18	21	18	21	18	21
ОП.04	Основы экономики	60				21	18	21
Профессиональный учебный цикл		801						
ПК.01	Работа с документами Microsoft Office	117	18	21	18	21	18	21
ПК.02	Работа с документами в текстовом редакторе Microsoft Word	117	18	21	18	21	18	21
ПК.03	Работа с документами в табличном редакторе Microsoft Excel	117	18	21	18	21	18	21
ПК.04	Работа с презентациями Microsoft PowerPoint	99		21	18	21	18	21
ПК.05	Работа с электронной почтой в почтовом клиенте Microsoft Outlook	117	18	21	18	21	18	21
ПК.06	Технология хранения, передачи и	117	18	21	18	21	18	21

	публикации цифровой информации							
ПК.07	Введение в компьютерную графику	117	18	21	18	21	18	21
МДК.01	Адаптивная физическая культура	243	39	42	39	42	39	42
	Итого учебных занятий	3210	903	1071	273	336	291	336
УП.01	Учебная практика	140						
ПА	Промежуточная аттестация	150						
ПП.01	Производственная практика	140						
	Зачет по производственной практике	12						
ИА	Итоговая аттестация	9						
	Консультации	200						
	Всего часов АОППО	3861						

3.2. Календарный учебный план

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Год начала обучения – 2024

Форма обучения - очная

[illegible]

3.3. Учебно-тематический план рабочей программы

Специальная программа обучения операторов ЭВМ для незрячих студентов подразумевает особое внимание к адаптации интерфейсов, использованию вспомогательных технических средств и развитию специализированных навыков работы с компьютерными технологиями. Программа учитывает потребности особых категорий пользователей и помогает освоить необходимые профессиональные компетенции в условиях ограниченного зрения.

Цель программы:

Обучить незрячих студентов профессиональному владению компьютерами и специализированными программами, необходимым для выполнения обязанностей оператора ЭВМ.

Тематический план

№ п/п	Наименование раздел и тем практики	К-во часов	теоретические	практические
1	Аппаратное обеспечение ЭВМ	252	42	210
1.1	Подключение основных устройств ввода-вывода	36	6	30
1.2	Подключение периферийных устройств	36	6	30
1.3	Введение в профессию «Оператор ЭВМ». Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте	36	6	30
1.4	Операционная система компьютера	36	6	30
1.5	Ввод и обработка цифровой информации	36	6	30
1.6	Основы машинописи	36	6	30
1.7	Информационная безопасность	36	6	30
2	Десятипальцевая система печати текста	144	24	120
2.1	Организация рабочего места	36	6	30
2.2	Набор текста в русской раскладке	36	6	30
2.3	Набор текста в английской раскладке	36	6	30

2.4	Набор смешанного текста в двух раскладках	36	6	30
3	Тифлотехнические средства в профессиональной деятельности	324	54	270
3.1	Тифломагнитофоны. Тифломагнитолы с функцией записи.	36	6	30
3.2	Диктофоны	36	6	30
3.3	Устройства для чтения «говорящих книг»	36	6	30
3.4	Цифровой маркер-диктофон	36	6	30
3.5	Оптические средства коррекции зрения	36	6	30
3.6	Средства ориентирования	36	6	30
3.7	Бытовые тифлотехнические средства реабилитации	36	6	30
	Технология хранения, передачи и публикации цифровой информации	36	6	30
	Введение в компьютерную графику	36	6	30
4	Программное и тифлопрограммное обеспечение ЭВМ	216	36	180
4.1	Работа в операционной среде Windows	36	6	30
4.2	Работа с документами в Microsoft Word	36	6	30
4.3	Работа с табличным процессором Microsoft Excel	36	6	30
4.4.	Запись оптических дисков	36	6	30
4.5.	Оцифровка плоскочечатной информации	36	6	30
4.6.	Работа с программой экранного доступа JAWS	36	6	30
5	Основы работы в сети Интернет	198	18	180
5.1	Принципы организации сети Интернет	36	6	30
5.2	Работа в браузерах	36	6	30

5.3	Электронная почта	42	2	40
5.4.	Программа IP-телефонии Skype	42	2	40
5.4	Социальные сети	42	2	40
	Итого:	1134	174	960

1. Аппаратное обеспечение ЭВМ

Виды деятельности:

- осуществление тактильного определения соответствия разъемов на системном блоке кабелям манипулятора мыши, клавиатуры, монитора, тактильного дисплея, принтера, сканера, аудиоколонок;
- присоединение кабелей устройств к системному блоку, сетевому фильтру;
- включение компьютера и проверка подключенных периферийных устройств;
- выполнение алгоритма выключения компьютера и периферийных устройств.

Развиваемые умения:

- осуществлять подготовку к работе вычислительной техники и периферийного оборудования;
- соблюдать правила техники безопасности при работе на ПК.

2. Десятипальцевая система печати текста

Виды деятельности:

- закрепление навыков правильной посадки и постановки рук на клавиатуре при работе на ПК;
- набор текста в русской раскладке со скоростью не менее 120 символов в минуту;
- набор текста на английской раскладке со скоростью не менее 120 символов в минуту;
- осуществление контроля правильности написания текста.

Развиваемые умения:

- грамотная работа с текстовыми документами посредством «слепого» метода печати.

3. Тифлотехнические средства в профессиональной деятельности.

Виды деятельности:

- подготовка к работе и использование тифломагнитофонов, тифломагнитол: воспроизведение, порядок записи, прослушивание записи;
- закрепление навыков порядка эксплуатации цифрового диктофона (SAMSUNG voice err br- 1640; OLYMPUS digital voice rekorder DM-670/DM-650): соблюдение порядка записи; прослушивания аудиозаписи; удаления аудиозаписи; настройки формата аудиозаписи; сортировка аудиозаписи по папкам и управления аудиозаписями на ПК;

- осуществление подготовки к работе цифрового устройства многоцелевого назначения (Специального устройства для чтения «говорящих книг» флэш плеера Plectalk Pocket (РТР1); Тифлофлэшплеера для прослушивания говорящих книг ТИФЛОМАГ-001; записи и воспроизведения текстовых и аудиофайлов, а также настройка голоса, тона синтеза речи, скорости воспроизведения, закладок и таймера, режима «радио», режима «диктофон», режима «Рекордер»;
- осуществление подготовки к работе цифрового маркера-диктофона, настройка включения/выключения устройства, записи сообщений, воспроизведения и удаления сообщений;
- осуществление подготовки к работе оптических средств коррекции зрения: лупы ЛПП-3,5х с подсветкой; электронной лупы модель VS-1500 AF; ЭРВУ электронного ручного видео увеличителя; портативного ручного видео-увеличителя (ЭРВУ) «RUBY», настройка индивидуальных параметров с учетом особенностей нарушенных зрительных функций, а также установление стандартных цветовых режимов и стоп-кадра с регулируемым увеличением;
- закрепление навыков порядка эксплуатации средства ориентирования «Kapten Mobility»: включения/выключения, настройки функциональной клавиши, функции навигации;
- использование ориентирующей трости;
- подготовка к работе бытовых тифлосредств: тонометра, термометра, говорящих и брайлевских механических наручных часов, работа с элементами управления, осуществление основных настроек и операций тифлотехнических средств.

Развиваемые умения:

- осуществлять подготовку к работе и применять тифлотехнические приборы и устройства в профессиональной деятельности;
- соблюдать технику безопасности при работе с тифлооборудованием;
- использовать бытовые тифлотехнические средства реабилитации.

4. Программное и тифлопрограммное обеспечение ЭВМ.

Виды деятельности:

- осуществление настройки параметров операционной системы, выполнение операций с файлами и папками, проведение инсталляции программы на компьютер;
- выполнение операций создания документов в MS Word, форматирования документов с использованием стилей и таблиц, осуществление проверки правописания текста в документе;
- выполнение задач создания электронной таблицы с использованием формул в MS Excel и вывода на печать книги Excel;
- осуществление алгоритмов записи оптических дисков стандартными средствами операционной системы, средствами программы AHEAD Nero Burning ROM;
- выполнение операций сканирования, распознавания плоскостной информации, сохранения графической и редактируемой копий документов в программе ABBYY FineReader;

- осуществление установки синтезатора речи, создания и настройки голосовых профилей JAWS, установки параметров Центра настроек JAWS, создания словарной статьи JAWS.

Развиваемые умения:

- работать в операционной системе WINDOWS (выполнять операции с файлами и каталогами в проводнике ОС; осуществлять обмен данными с внешними и сетевыми носителями информации; устанавливать и удалять программы);
- работать в текстовом редакторе MS Office Word;
- создавать электронные таблицы в табличном процессоре MS Office Excel;
- осуществлять запись информации на оптические диски;
- выполнять оцифровку плоскочечатной информации средствами программы распознавания текстов.

5. Основы работы в сети Интернет

Виды деятельности:

- представление алгоритма создания сетевого подключения;
- осуществление поиска и сохранения информации, скачивания файлов;
- выполнение операций управления режимом форм и заполнения бланков регистрации;
- осуществление регистрации почтового ящика в программе The Bat, настройка тифлоэргономики программы и организация работы в ней (переписка, обмен файлами, группировка получаемой почты по отправителю);
- осуществление подписки на почтовые рассылки;
- создание учетной записи в Skype, настройка тифлоэргономики программы и использование в профессиональной деятельности (соединение с контактом и чат с ним, обмен файлами, создание конференции);
- осуществление регистрации в социальной сети и оформления персональной страницы (создание аккаунта, заполнение данных на персональной странице);
- применение возможностей социальной сети в профессиональной деятельности (выкладывание на персональной странице файлов, поиск и добавление контактов, обмен мгновенными сообщениями, посещение страниц, вступление в сообщество по интересам).

Развиваемые умения:

- работать в сети Интернет, пользуясь разными программами-браузерами ;
- работать с электронной почтой;
- работать в программе IP-телефонии Skype;
- использовать социальные сети в профессиональной деятельности.

**Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины
«Основы финансовой грамотности».**

Наименование разделов и темы	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
1-ый год обучения			
1-ый семестр			
Раздел 1. Личное финансовое планирование			8
Тема 1.1 Человеческий капитал	Содержание учебного материала		
	1	Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели	
	2	Финансовое планирование, горизонт планирования, активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы	
	3	Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов	
Тема 1.2. Личный финансовый план	Содержание учебного материала		10
	1	Личный бюджет, семейный бюджет	
	2	Дефицит, профицит, баланс	
	3	Финансовые цели, стратегия и способы их достижения	
Раздел 2. Депозит			18
Тема 2.1. Банк и банковские депозиты	Содержание учебного материала		16
	1	Депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту	
	2	Роль депозита в личном финансовом плане.	
	3	Банк, банковский счет, вкладчик, банковская карта (дебетовая, кредитная)	
	Практические занятия		2
	1 Сбор и анализ информации о банке и банковских продуктах.		
1-ый год обучения			
2-ой семестр			
Раздел 3. Кредит			22
Тема 3.1. Кредиты. Виды банковских кредитов для	Содержание учебного материала		20
	1	Банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования	
	2	Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Виды кредитов по целевому назначению (потребительский кредит, ипотечный	

физических лиц		кредит)	
	3	Возможность уменьшения стоимости кредита. схемы погашения кредитов	
	Практические занятия		2
	Сбор и анализ информации о кредитных продуктах.		
Раздел 4. Расчетно-кассовые операции			20
Тема 4.1. Банковские операции для физических лиц	Содержание учебного материала		
	1	Хранение, обмен и перевод денег	
	2	Банковская ячейка, денежные переводы, валютно-обменные операции, банковские карты (дебетовые, кредитные, дебетовые с овердрафтом)	
2-ой год обучения			
1-ый семестр			
Тема 4.2. Виды платежных средств	Содержание учебного материала		10
	1	Различные виды платежных средств	
	2	Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги – инструменты денежного рынка. Правила безопасности при пользовании банкоматом	
	3	Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом	
Раздел 5. Страхование			
Тема 5.1 Страховые услуги	Содержание учебного материала		8
	1	Понятие страхования, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер. страховая ответственность, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты	
	2	Виды страхования для физических лиц	
	3	Использование страхования в повседневной жизни.	
	4	Страховые риски, участники договора страхования.	
	Практические занятия		
	Выбор страхового продукта		
2-ой год обучения			
2-ой семестр			
Раздел 6. Инвестиции			
Тема 6.1 Инвестиции, способы	Содержание учебного материала		8
	1	Финансовые активы как инвестиционные инструменты, ценные бумаги	

инвестирова ния	2	Инвестиционный портфель, ликвидность, соотношение риска и доходности финансовых инструментов, диверсификация как инструмент управления рисками, ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность	
	3	Инвестиции, доступные физическим лицам.	
	4	Сроки и доходность инвестиций	
Раздел 7. Пенсии			13
Тема 7.1. Пенсионная система РФ	Содержание учебного материала		
	1	Пенсия, государственная пенсионная система в РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции	
	2	Негосударственные пенсионные фонды	
	3	Как работает государственная пенсионная система в РФ	
	4	Что такое накопительная и страховая пенсия	
	5	Что такое пенсионные фонды и как они работают	
3-ий год обучения 1-ый семестр			
Раздел 8. Налоги			18
Тема 8.1 Налоговая система в РФ	Содержание учебного материала		16
	Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов		
	Как работает налоговая система в РФ. Виды налогов для физических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов.		
	Практические занятия		2
	Применение налоговых вычетов		
3-ий год обучения 2-ой семестр			
Раздел 9. Признаки финансовых пирамид и финансовое мошенничество			8
Тема 9.1 Финансовы е пирамиды и финансовое мошенничес тво	Содержание учебного материала		
	1	Основные признаки и виды финансовых пирамид	
	2	Правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества	
	3	Мошенничества с банковскими картами	
Раздел 10. Создание собственного бизнеса			13
Тема 10.1 Основные понятия бизнеса	Содержание учебного материала		
	1	Предпринимательство, его виды и мотивы. Основные источники финансирования бизнеса	
	2	Бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист	
ИТОГО:			156

**Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины
«Основы правовой грамотности».**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Право и государство		4
Тема 1.1. Государство, его задачи и функции	Цели, задачи и функции государства. Цели и задачи государства. Понятие и признаки функций государства. Классификация функций государства. Формы и методы осуществления функций государства. <i>Основные внутренние и внешние функции Российского государства.</i> Форма государства. Понятие и элементы формы государства. Форма правления: монархия и республика. Форма государственного устройства: унитарное государство и федеративное государство. <i>Отличие федеративного государства от конфедерации и международных объединений государств.</i> Политические (государственно-правовые) режимы. <i>Соотношение понятий «политический режим» и «государственно-правовой режим».</i> Механизм государства. Механизм государства: структура и принципы. Государственный аппарат. Государственные органы: понятие, признаки и виды. Государственная служба и государственный служащий. <i>Правовое, демократическое и социальное государство. Проблемы его построения в Российской Федерации</i>	4
Раздел 2. Человек в системе права		6
Тема 2.1. Правоотношение	Понятие и признаки правоотношения. Взаимосвязь общественных отношений, правовой нормы и правоотношений. Понятие правоотношения. Признаки правоотношений. <i>Классификация правоотношений.</i> Структура правоотношения. Понятие и виды субъектов правоотношений. Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность. Правосубъектность. Объекты правоотношений. Субъективные права и юридические обязанности. <i>Взаимные обязанности как необходимое условие взаимодействия государства и личности.</i> Юридические факты как основание возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. Понятие юридического факта. Классификация юридических фактов. <i>Юридический (фактический)</i>	2

	<i>состав.</i> <i>Правовой статус личности: понятие, структура и виды</i>	
	Понятие и признаки правонарушения. Понятие правонарушения. Деяние. Общественно опасный характер деяния. Противоправность. Виновность. Наказуемость. Состав правонарушения. Субъект правонарушения. Возраст привлечения к юридической ответственности. Вменяемость. Специальный субъект. Субъективная сторона правонарушения. Формы вины. Мотив и цель правонарушения. Объекты правонарушения. Объективная сторона. Виды правонарушений. Преступления и проступки. <i>Отличие преступления от иных видов правонарушений.</i> Категории преступлений, виды проступков	2
Тема 2.3. Юридическая ответственность	Понятие, признаки и принципы юридической ответственности. Понятие юридической ответственности. <i>Позитивная и негативная юридическая ответственность. Юридическая ответственность и другие виды государственного принуждения.</i> Признаки юридической ответственности. <i>Цели юридической ответственности. Функции юридической ответственности.</i> Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная, материальная ответственность. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Казус. Непреодолимая сила. Необходимая оборона. Крайняя необходимость. Обоснованный риск. <i>Основания освобождения от юридической ответственности</i>	2
Тема 3.1. Основы конституционного строя	Понятие и особенности основ конституционного строя. Понятие конституционного строя. Гуманистические основы конституционного строя (признание человека, его прав и свобод высшей ценностью; суверенитет народа). Основы государственного устройства. Основные характеристики Российского государства. Суверенное государство. Правовое государство. Демократическое государство. Республиканская форма правления. Федеративное государство. Основы отношений государства и общества. Основы организации государственной власти (суверенитет	2

	Российской Федерации и ее территориальная целостность; разделение государственной власти; органы государственной власти; местное самоуправление). Экономические основы конституционного строя (принципы рыночной экономики – единство экономического пространства; свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств; поддержка конкуренции; свобода экономической деятельности; многообразие форм собственности; статус земли и других природных ресурсов). Политические основы конституционного строя (идеологическое и политическое многообразие; общественные объединения)	
	Личные права и свободы. Понятие прав и свобод. Право на жизнь. Право на достоинство. Право на свободу и личную неприкосновенность. Право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени. Право определять и указывать свою национальную принадлежность. Право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества. Свобода передвижения. Свобода совести, свобода вероисповедания. Свобода мысли и слова. Политические, социально-экономические и культурные права и свободы. Политические права и свободы. Экономические права и свободы. Социальные права. Культурные права и свободы. <i>Особенности классификации прав и свобод человека.</i> Конституционные обязанности человека и гражданина. Понятие конституционных обязанностей. Конституционные обязанности человека. Конституционные обязанности гражданина	2

Тема 3.3. Федеративное устройство России Конституционно-правовой статус высших органов власти в Российской Федерации	Конституционный статус России. Особенности федеративного устройства России. Виды субъектов Российской Федерации. <i>Симметричные и асимметричные федерации.</i> Государственный язык. Символика Российской Федерации. Территория Российской Федерации как пространственный предел действия государственного суверенитета Российской Федерации. Принципы федеративного устройства. Государственная целостность Российской Федерации. Единство системы государственной власти. Разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Равноправие и самоопределения народов в Российской Федерации. Равноправие субъектов Российской Федерации во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти. <i>Конституционный статус субъектов Российской Федерации. Республика. Край. Область. Город федерального значения. Автономная область. Автономный округ. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации</i> Президент и Правительство Российской Федерации. Президент Российской Федерации в системе органов государства. Полномочия Президента Российской Федерации. Требования к кандидатуре на должность, порядок вступления в должность и гарантии статуса Президента Российской Федерации. Правительство Российской Федерации и органы исполнительной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Совет Федерации и Государственная Дума. Статус сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы. <i>Правотворчество и законодательный процесс в Российской Федерации</i> Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации. Понятие местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Муниципальные образования. Органы местного самоуправления	3
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		1
Раздел 4. Отрасли частного права		10

	Понятие гражданского права, его источники. Гражданско-правовые отношения: понятие и виды. Субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность. Дееспособность несовершеннолетних. Правомочия собственника, формы собственности. Обязательственное право. Сделки. Гражданско-правовой договор. Порядок заключения договора: оферта и акцепт. Наследование и его основания. Защита прав потребителей. Гражданско-правовая ответственность	2
	Понятие образовательного права, его источники. Образовательные правоотношения. Права и обязанности участников образовательного процесса. Понятие трудового права, его источники. Участники трудовых правоотношений: работник и работодатель. Социальное партнерство в сфере труда. Порядок приема на работу. Трудовой договор. Заработная плата. Дисциплинарная ответственность. Охрана труда. Правовое регулирование труда несовершеннолетних в Российской Федерации	6
Тема 4.3 Семейное право	Понятие семейного права, его источники. Семья и брак. Права и обязанности членов семьи (супругов, родителей и детей). Усыновление. Опекa и попечительство. Приёмная семья	2
Тема 5.1 Административное право. Уголовное право	Понятие административного права, его источники. Субъекты административного права. Государственная служба и правовой статус государственного служащего. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Административное правонарушение и административная ответственность, виды наказаний в административном праве. Административная ответственность несовершеннолетних. Понятие уголовного права, его источники. Принципы уголовного права. Понятие преступления. Состав преступления. Виды преступлений. Уголовная ответственность. Понятие уголовного наказания и его виды. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Уголовная ответственность несовершеннолетних	2
Тема 5.2 Финансовое право. Налоговое право	Понятие финансового права, его источники. Правовое регулирование банковской деятельности. Права и обязанности потребителей финансовых услуг. Понятие налогового права, его источники. Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговые правонарушения.	2

	Ответственность за уклонение от уплаты налогов	
Тема 5.3 Экологическое право	Понятие экологического права, его источники. Управление использованием и охраной природных ресурсов. Экологические правонарушения. Способы защиты экологических прав.	2
Тема 6.1 Гражданское процессуальное право Административный процесс	Понятие гражданского процесса. Источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского судопроизводства. Участники гражданского процесса. Стадии гражданского процесса. Понятие и виды административного процесса. Источники административно-процессуального права. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании действий (бездействия) и решений органов власти и должностных лиц. Производство по делам об административных правонарушениях	2
Тема 6.2 Уголовное процессуальное право	Понятие уголовного процесса. Источники уголовного процессуального права. Принципы уголовного судопроизводства. Участники уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Меры процессуального принуждения. Суд присяжных	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		1

Примерное содержание программы учебного предмета «Адаптивная физическая культура»

Краткое содержание раздела	Кол-во часов
Раздел I. «Основы знаний. Общеразвивающие и коррекционно-развивающие упражнения»	78
I.1 Правила поведения и техника безопасности на уроках АФК.	
I.2 Дыхательные упражнения: - Упражнения на формирование правильного дыхания. - Ходьба руки на поясе с различными видами дыхания. - Дыхание через нос в положении лежа на спине, ноги согнуты в коленях. - Стоя, руки на пояс, глубокий вдох и выдох через рот. - Дыхательная гимнастика.	
I.3 Требования к выполнению утренней гимнастики.	
I.4 Основные положения и движения: - Положения рук: на поясе, вперед, вверх, в стороны, к плечам, согнутые перед грудью, за головой, за спиной.	

- Положения ног: вместе, в стороны, широкая стойка ноги врозь. - Исходные положения: упор лежа, упор сидя, основная стойка, полуприсед, полный присед, наклон вперед прогнувшись. - Ознакомление с правильным положением тела в и.п. лежа на полу на спине, на животе. - Движения головой, туловищем, руками и ногами в заданных исходных положениях по инструкции учителя. - Движения плечами вперед (назад, вверх, вниз). - Движения головой: наклоны вперед (назад, в стороны), повороты, круговые движения. - Поднимание головы в положении «лежа на животе». - Наклоны туловища вперед (в стороны, назад). - Повороты туловища вправо (влево). - Круговые движения прямыми руками вперед (назад). - Наклоны туловища в сочетании с поворотами. - Стояние на коленях.	
I.5 Упражнения на формирование правильной осанки: - Сохранение правильной осанки в различных исходных положениях. - Контроль положения правильной осанки, стоя спиной к гимнастической стенке, с помощью педагога. - Стойка у вертикальной плоскости в правильной осанке. - Движение руками и ногами, стоя у вертикальной плоскости: отведение рук в стороны, поднимание вверх и возвращение в исходное положение, поочередное поднимание ног вперед, отведение в стороны. - Отход от стены с сохранением правильной осанки. - Из стойки носки вместе руки на поясе прыжки с поворотом на 45-90гр. - Упражнения на коррекцию и профилактику плоскостопия.	
Раздел II. «Двигательные умения и навыки»	120
II.1 Построения и перестроения: - Построения в шеренгу, перестроение из шеренги в круг. -Закрепление ранее пройденных строевых приемов (повороты, выполнение команд). - Стойка «ноги на ширине плеч» («ноги на ширине ступни»). - Построение в колонну по одному, в одну шеренгу. - Перестроение из шеренги в круг. - Размыкание на вытянутые руки в стороны, на вытянутые руки вперед. - Повороты на месте в разные стороны.	
II.2 Ходьба: - Ходьба с удержанием рук за спиной (на поясе, на голове, в стороны). - Движения руками при ходьбе: взмахи, вращения, отведение рук назад, в стороны, подъем вверх. - Ходьба ровным шагом, на носках, пятках, высоко поднимая бедро, захлестывая голень, приставным шагом, широким шагом, в полуприседе, приседе. - Ходьба в умеренном (медленном, быстром) темпе. - Ходьба с изменением темпа, направления движения.	

- Ходьба парами, взявшись за руки (с учителем, партнером).
- Ходьба друг за другом «Паровозик» в медленном, обычном темпе.
- Ходьба по ориентирам, по следовой дорожке, по канату.
- Ходьба с остановками.
- Ходьба с «грузиком» на голове.
- Имитирующая ходьба (на носках «как лисичка», переступание с ноги на ногу «как медведь» и пр.)

II.3 Бег:

- Бег с преодолением препятствий.
- Смена направлений в беге по ориентирам и инструкции учителя.
- Эстафеты с бегом (парами).
- Бег в умеренном (медленном, быстром) темпе.
- Бег с изменением темпа и направления движения.
- Преодоление препятствий при ходьбе (беге).
- Бег с высоким подниманием бедра (захлестыванием голени, приставным шагом).

II.4 Прыжки:

- Прыжок в высоту с разбега способом «согнув ноги».
- Прыжок в длину с разбега с толчком в обозначенном месте.
- Прыжок в глубину с высоты 50-60см.
- Прыжок в длину с места толчком двух ног.
- Прыжки на двух ногах на месте (с поворотами, с движениями рук), с продвижением вперед (назад, вправо, влево).
- Прыжки на одной ноге на месте, с продвижением вперед (назад, вправо, влево).
- Перепрыгивание с одной ноги на другую на месте, с продвижением вперед.
- Прыжки в длину с места, с разбега.

II.5 Броски, ловля, передача предметов, переноска грузов:

- Удары мяча об пол левой, правой, двумя руками на месте, с продвижением.
- Метание мяча в цель.
- Броски мяча на дальность.
- Перебрасывание палки, мяча из одной руки в другую.
- Подбрасывание мяча, палки, обруча вверх и ловля двумя руками.
- Поднимание большого гимнастического мяча вперед, вверх, опускание вниз.
- Передача предметов в шеренге (по кругу, в колонне).
- Броски среднего (маленького) мяча двумя руками вверх (о пол, о стенку).
- Ловля среднего (маленького) мяча одной (двумя) руками.
- Бросание мяча на дальность.
- Сбивание предметов большим (малым) мячом.
- Броски (ловля) мяча в ходьбе (беге).
- Перенос груза.

II.6 Лазание, подлезание, перелезание:

- Лазание на четвереньках.
- Лазание по наклонной гимнастической скамейке.
- Пролезание через обруч;

- Движение приставными шагами вправо, влево на гимнастической стенке, скамейке. - Подлезание под препятствие. - Перелезание через гимнастическую скамейку (стоя с опорой на руках). - Перелезание через препятствие (на четвереньках). - Подлезание под препятствие лежа на животе, на четвереньках. - Ползание на животе, на четвереньках. - Подлезание под препятствия на животе, на четвереньках. - Лазание по гимнастической стенке вверх (вниз, в стороны), по наклонной гимнастической скамейке вверх (вниз), через препятствия, по гимнастической сетке вправо (влево), по канату. - Вис на канате, рейке. - Перелезание через препятствия.	
II.7 Развитие координационных способностей и навыков пространственной ориентировки: - Повороты, перекаты. - Одновременное (поочередное) сгибание (разгибание) пальцев. - Противопоставление первого пальца остальным на одной руке (одновременно двумя руками), пальцы одной руки пальцам другой руки поочередно (одновременно). - Сгибание пальцев в кулак на одной руке с одновременным разгибанием на другой руке. - Круговые движения кистью. - Одновременные (поочередные) движения руками в исходных положениях «стоя», «сидя», «лежа» (на боку, на спине, на животе): вперед, назад, в стороны, вверх, вниз, круговые движения. - Круговые движения руками в исходном положении «руки к плечам». - Ходьба по следовой дорожке, по мягким модулям. - ходьба по гимнастической скамейке с доставанием предмета с поланаклоном и в приседе. - Ходьба по гимнастической скамейке с опусканием на одно колено. - Ходьба по наклонной гимнастической скамейке. - Приседание в парах. - Равновесие на одной ноге (на гимнастической скамейке «Ласточка») с помощью. - Повороты направо, налево, передача мяча направо, налево. - Упражнения, игры, направленные на формирование умения ориентироваться в спортивном зале, на спортивной площадке. - Игры на развитие пространственной ориентировки: «Где звенит?», «Доползи до погремушки», «Удар об пол слева, справа от себя», «Где звонят?» «Сбей кеглю», «Найди такой же предмет».	
Раздел III. Коррекционные подвижные игры с элементами основных движений и спортивных игр.	45
III.1 Коррекция отдельных сторон психической деятельности: - Игры, направленные на развитие наглядно-образного словесно-логического мышления, на развитие слухового внимания и памяти.	

- Игровые задания на формирование умения соблюдать общепринятые правила в учебной и игровой деятельности: построение в шеренгу, колонну, по росту, по ориентирам. - Подводящие упражнения, формирующие представления о правильном выполнении жеста, обозначающего начало или конец занятия (действия).	
III.2 Подвижные игры на развитие основных движений: ходьбы, бега, лазания, перелазания: - «Совушка», -», - «Строим дом», - «Каравай», - «Хоровод вокруг елки». - «Болото» - «Полоса препятствий», «Пятнашки», - «Рыбаки и рыбки», -	
III.3 Игры на развитие точности движений: - Перекатывание мяча в парах, - «Сбей кеглю» - «Мяч по кругу» -«Бросай-ка»	

Примерное тематическое содержание программы «Домоводство»

№ п.п.	Наименование тем	Количество о занятий. Теория.	Количество занятий. Практика.	Ситуационные и ролевые игры.
1.	Личная гигиена	5	5	5
2.	Личные вещи: одежда, обувь.	4	5	5
3.	Продукты и приготовление питания.	10	10	2
4.	Жилище и личная безопасность. Ведение домашнего хозяйства.	10	10	2
5.	Окружающий мир. Личная безопасность. Средства связи. Транспорт. Учреждения: поликлиники, аптеки, театры, музеи и др. Культура поведения.	4	10	6
6.	Права и обязанности людей в жизни. Образование и работа.	2	5	5
7.	Кто поможет решить ваши проблемы?	2	5	5
		37	50	30

Примерное тематическое содержание программы «Пространственная ориентировка»

Диагностика практических умений обучающихся по ориентировке в пространстве и мобильности на начало и завершение учебного года.

Значение навыков самостоятельной пространственной ориентировки в жизни и деятельности слепых людей. Системы ориентировки и мобильности лиц с нарушениями зрения.

Ориентировка в помещениях. Ориентировка в поликлиниках, больницах, на автовокзалах, в том числе с использованием оптических средств (моноклей, биноклей). Ориентировка в незнакомых помещениях.

Пространственная ориентировка в быту. Ориентировка при использовании бытовых приборов.

Ориентировка в городе. Формирование представления о городе в целом. Особенности районов, рельеф местности, реки, связь отдельных районов города. Мосты и магистрали, соединяющие различные части города. Упражнения на развитие чувства препятствия. Обнаружение и преодоление препятствий, комплексное использование сохранных анализаторов, развитие мышечно-двигательной памяти на маршруте следования. Правила дорожного движения с учетом специфики ориентировки слепых. Переходы. Различные виды переходов: зебра, светофор, подземный переход, мосты. Формирование образа наземного пространства, Особенности ориентировки в подземных переходах: входы и выходы, выделение основных ориентиров, приемы работы тростью в подземных переходах и т. д.

Использование общественного транспорта в пространственной ориентировке и изучение маршрутов, актуальных для обучающихся. Изучение маршрутов городского общественного транспорта. Ориентировка на начальной и конечной остановках различных видов общественного транспорта. Остановки пересечения основных маршрутов. Особенности ориентировки в метро.

Особенности ориентировки на платформах: подход к шероховатой полосе, отработка движений по платформам, посадка в поезда метрополитена. Ориентировка в вагоне и выход из него, выбор правильного выхода с платформы метро. Самостоятельный проход на эскалатор и выход с эскалатора. Использование остаточного зрения при ориентировке в метро. Индивидуальное изучение с каждым обучающимся актуального для него маршрута. Особенности ориентировки обучающихся на железнодорожных платформах и в поездах. Отработка навыков (правила ориентировки на железнодорожных платформах, посадка в поезд и выход из него, ориентировка в поездах. Нахождение нужного пути и подземного перехода, сохранение образа наземного пространства).

Расширение навыков пространственного ориентирования и мобильности обучающихся с учетом различной обстановки. Развитие навыков ориентировки по типу «карта-путь» и «карта-обозрение» (примерные маршруты: основные учреждения в центре города, автовокзал и т. д. Тренировка в определении своего местонахождения в городе.

Самостоятельное возвращение в Центр. Комплексное использование сохранных анализаторов. Развитие мышечно-двигательной чувствительности на маршруте. Обследование маршрута на предмет его безопасности. Изучение сложных комбинированных маршрутов. Изучение сложных маршрутов с разными вариантами подъезда к объектам и возвращения в школу и т. п. Особенности пространственной ориентировки слепых в естественной среде (лес, поле, водоем). Правила поведения у воды и в воде.

Использование доступной среды в пространственном ориентировании и мобильности. Ориентирование и самостоятельное передвижение в закрытом и свободном пространстве с использованием различных ориентиров. Пользование элементами доступной среды при совершении самостоятельных поездок на общественном транспорте.

Электронные средства мобильности. Использование электронных средств мобильности в самостоятельном передвижении и пространственной ориентировке.

Работа по преодолению фобий и внутренних барьеров пространственного ориентирования и мобильности. Преодоление страхов самостоятельного передвижения в закрытом и свободном пространстве, незнакомого пространства, самостоятельного пользования общественным транспортом. **Преодоление комплекса передвижения с белой тростью.** Развитие коммуникативных навыков. Преодоление внутренних барьеров и комплексов при обращении за помощью к незнакомым людям и передвижения со случайными сопровождающими. Развитие готовности адекватно принимать и рационально использовать предлагаемую помощь. Разъяснение случайным сопровождающим особенностей и элементарных правил совместного передвижения со слепыми. Умение запрашивать адекватно запрашивать и получать нужную информацию от случайных прохожих, пассажиров общественного транспорта, покупателей и т.д. Поведение в различных трудных и стрессовых ситуациях, связанных с самостоятельным передвижением.

Примерное тематическое содержание программы «Психология личности и профессиональное самоопределение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2			
Тема 1.1 Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Введение.		
	2	Человек и профессия		
	3	Методы исследования человека в профессиональной деятельности		
	4	Профессиональное самоопределение на разных стадиях становления личности		
	Практическая работа Тест для выявления начального уровня		1	

	готовности обучающихся к профессиональному самоопределению.			
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений: Познание задатков и способностей.		1	
Тема 1.2 Проблемы выбора. Профессиональная непригодность.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Определение понятия «профессиональная непригодность»		
	2	Определение понятия «профессионально важные качества»		
	3	Степени профессиональной пригодности		
	Практическая работа Практикум «Портрет специалиста» Деловые игры «Биржа труда» (защита профессии), «Профконсультация».		2	
	Самостоятельная работа Анализ личного профессионального плана		1	
Тема 1.3 Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Система профессиональной подготовки кадров в России		
	2	Технология выбора профессии		
	3	Выбор целей и средств их достижения на примере учебной жизни		

	Практическая работа: Тест «Определение мотивации к трудовой деятельности» Учебный проект «Секреты выбора профессии»		2	
	Самостоятельная работа Определение мотива выбора профессии		1	
Тема 1.4 Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Подходы к проблеме выбора профессии		
	2	Личностные характеристики как фактор выбора профессии		
	3	Самооценка как ведущий фактор выбора профессии		
	4	Понятие и структура личности.		
	Практическая работа Игра «Цепочка профессий» Игра «Цена риска»		1	
	Самостоятельная работа Сочинение: Определение жизненных целей		1	
Тема 1.5 Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Структура волевой регуляции деятельности		
	2	Современное представление о волевых процессах личности		
	3	Расстройство волевых действий		
	4	Воспитание воли человека		

	Практическая работа: Упражнение «Волевые свойства личности» Упражнение «Диагностика волевых процессов личности» Опросник «Какая у меня воля?». Выполнение упражнений по воспитанию воли.		2	
	Самостоятельная работа Написать свои свойства личности.		1	
Тема 1.6 Характер, темперамент и направленность личности.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Психические свойства личности.		
	2	Темперамент и характер как свойства личности		
	3	Направленность и установка личности.		
		Практическая работа: Упражнение «Какой у меня темперамент» Упражнение «Мое поведение - мой характер» Сюжетно-ролевая игра «Проявление темперамента в профессиональных ситуациях».	2	
		Самостоятельная работа: Составление конспекта по перечню вопросов	1	
Тема 1.7 Познание задатков и способностей.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Задатки и способности личности.		
	2	Классификация личностей		

	3	Знания, навыки и умения как свойства личности.		
	Практическая работа: Уровни способностей и их отличительные признаки		2	
	Самостоятельная работа Изучить свои задатки и способности		1	
Тема 1.8. Самопознание. Самовоспитание личности.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Методы самопознания и самовоспитания		
	2	Психологические предпосылки самовоспитания.		
	3	Правила способствующие самовоспитанию		
	Практическая работа: От самопознания к самовоспитанию. Самоанализ ради самовоспитания		2	
	Самостоятельная работа Основные шаги самоконтроля.		1	
Тема 1.9. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Основные подходы к определению понятия «профессиональное самоопределение»		
	2	Особенности профессионального самоопределения на разных этапах развития личности		
	3	Особенности юношеского		

		периода.		
	Практическая работа: Тест на «Определение индекса групповой сплочённости» Деловая игра «Малое предприятие».		2	
	Самостоятельная работа Анкета. Выбор будущей профессии		1	
Тема 1.10 Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий.	Содержания учебного материала		1	2
	1	Классификация профессий		
	2	Современный рынок труда и его требования к профессионалу		
	3	Составление формул профессий		
	4-5	Характеристика профессий по общим признакам профессиональной деятельности		
	Практическая работа: Конкурс «Угадай профессию»		1	
	Самостоятельная работа Подготовка к зачету		1	
<i>Итоговая аттестация в форме зачета.</i>			2	
Всего:			39	

3.4 Организация государственной итоговой аттестации выпускников – инвалидов

Профессиональное обучение завершается квалификационным экзаменом. К экзамену допускаются слушатели, выполнившие требования, предусмотренные АОППО и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные

адаптированными программами УД общеобразовательного, общепрофессионального цикла и ПМ.

Проведение квалификационного экзамена для инвалидов осуществляется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости обеспечивается соблюдение дополнительных требований: присутствие в аудитории ассистента (помощника), оказывающего выпускникам с инвалидностью необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей.

Итоговый экзамен включает выполнение слушателями практической квалификационной работы и проверку теоретических знаний как в устной, так и письменной формах, с учетом их психофизического развития и индивидуальных возможностей в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Тематика практической квалификационной работы определяется с учетом квалификационных требований по профессии. Квалификационный экзамен проводится публично на заседании аттестационной комиссии. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

По результатам итоговой аттестации выпускникам выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения АОППО

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

При освоении программы профессионального обучения оценка квалификации проводится в рамках промежуточной и итоговой аттестации в виде квалификационного экзамена. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность по АОППО, самостоятельно.

Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой обучения. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии. Для итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Содержание заданий квалификационного экзамена должно соответствовать результатам освоения всего учебно-практического материала, входящего в образовательную программу. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных обучающимися знаний, умений, навыков в соответствии с образовательной программой и согласованными с работодателем критериями.

Контроль знаний обучающихся осуществляется ступенчато: вводный контроль, текущий контроль, промежуточный контроль, итоговая аттестация.

Вводный контроль осуществляется с целью определения уровня подготовки обучающихся инвалидов к освоению программы профессионального обучения.

Текущий контроль осуществляется преподавателями и мастерами производственного обучения на протяжении всего учебного года. Цель текущего контроля - проверить степень и качество усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения. В процессе учебного контроля оценивается работа обучающихся над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебного материала и пр. Форма проведения текущего контроля - устная или письменная.

Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, дифференцированных зачетов, контрольных, практических работ, экзамена.

Конкретные формы промежуточного контроля по изучаемым предметам разрабатываются преподавателями самостоятельно, утверждаются на Методическом совете и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Оценка качества подготовки обучающихся должна осуществляться в двух направлениях: оценка уровня освоения учебно-практического материала и оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации слушателей на соответствие персональных достижений требованиям АОППО создаются фонды оценочных средств, включающие:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- карточки-задания для контроля, степени сформированности компетенций слушателей по профессиональным модулям.

Фонды оценочных средств позволяют оценить знания, умения слушателей и освоенные ими профессиональные компетенции.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на УД общепрофессионального и адаптационного циклов и МДК, входящих в ПМ. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками в соответствии с разработанными комплектами оценочных средств по УД общепрофессионального цикла, ПМ, адаптированных к особым потребностям слушателей, в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий в режиме тестирования в целях получения информации:

— о выполнении слушателями требуемых действий в процессе учебной деятельности, правильности выполнения требуемых действий;

— о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала, освоения учебного материала (автоматизированности, быстроты выполнения).

Формами текущего контроля являются:

- контрольное тестирование;

- фронтальный опрос.

Формой промежуточной аттестации является:

- дифференцированный зачет.

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации
1.	Общеобразовательный учебный цикл	
1.1	Основы правовой грамотности	Зачет
1.2	Этика и психология делового общения	Тестирование
1.3	Пользователь ПК	Проверочная работа
1.4	Основы безопасности и защиты Родины	Зачет
1.5	Основы финансовой грамотности	Зачет
1.6	Домоводство	Проверочная работа
2.	Профессиональный учебный цикл	
2.1	Введение в профессию «Оператор ЭВМ». Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте	Тестирование
2.2	Операционная система компьютера	Зачет
2.3	Ввод и обработка цифровой информации	Зачет
2.4	Основы экономики	Тестирование
2.5	Работа с документами Microsoft Office	Зачет
2.6	Работа с документами в текстовом редакторе Microsoft Word	Проверочная работа
2.7	Работа с документами в табличном редакторе Microsoft Excel	Проверочная работа
2.8	Работа с презентациями Microsoft PowerPoint	Проверочная работа
2.9	Работа с электронной почтой в почтовом клиенте Microsoft Outlook	Проверочная работа
2.10	Технология хранения, передачи и публикации цифровой информации	Зачет
2.11	Введение в компьютерную графику	
	Адаптивная физическая культура	Зачет
	Учебная практика	Проверочная работа
	Производственная практика	Зачет
	Итоговая аттестация	

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Кадровое обеспечение процесса обучения

При реализации адаптированной основной программы профессионального обучения инвалидов в учреждении предусмотрено штатным расписанием должности специалистов психолого-педагогического сопровождения: Мастер производственного обучения, преподаватель, педагог - психолог, социальный педагог, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной основной программы профессионального обучения, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся и учитывают их при организации образовательного процесса.

Мастер производственного обучения – его деятельность заключается в индивидуальной работе с обучающимися инвалидами в образовательном процессе и процессе социализации. Мастер производственного обучения проводит дополнительные консультации и занятия с обучающимися, организованные для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания учебных дисциплин и выработки навыков к обучению в профессиональных образовательных организациях.

Педагог-психолог на основе собственно психологических исследований и заключения психолого-медико-педагогической комиссии совместно с педагогами и медицинским работником:

- устанавливает актуальный уровень когнитивного развития обучающегося, определяет зону ближайшего развития;
- выявляет особенности эмоционально-волевой сферы, личностные особенности обучающегося, характер взаимодействия с окружающими людьми и другими обучающимися;
- помогает педагогам и другим специалистам наладить конструктивное взаимодействие;
- повышает психологическую компетентность обучающихся и педагогов;
- проводит консультирование педагогических работников и обучающихся;
- совместно с социальным педагогом и администрацией учреждения проводит работу по профилактике и преодолению конфликтных ситуаций.

Социальный педагог — основной специалист, осуществляющий контроль за соблюдением прав любого обучающегося в учреждении. На основе социальнопедагогической диагностики социальный педагог выявляет потребности обучающегося в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации в учреждении. Социальный педагог собирает всю возможную информацию о «внешних» ресурсах для педагогического состава, устанавливает взаимодействие с учреждениями — партнерами в области социальной поддержки (Служба социальной

защиты населения, органы опеки и др.), общественными организациями. Важная сфера деятельности социального педагога — помощь родителям обучающегося с нарушением интеллекта в адаптации в техникуме.

Педагог является основным участником междисциплинарной команды специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося и других участников образовательного процесса.

Для эффективной работы педагогов по созданию условий для получения образования обучающихся инвалидов в учреждении обеспечивается на постоянной основе подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогов в профильных организациях с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ОВЗ, специфики приёма - передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учётом различных нарушений функций организма человека.

Введение в штат профессиональных образовательных организаций должности сурдопереводчика и тифлокомментатора для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха и зрения. Задачи сурдопедагога и тифлокомментатора в образовательной организации — сопровождение обучающего процесса лиц с нарушениями органа слуха и зрения. Главная задача сурдопереводчика - способствовать полноценному участию глухих и слабослышащих обучающихся в учебной и внеучебной деятельности профессиональной образовательной организации. Сурдопереводчик гарантирует обучающимся равный доступ к информации во время занятий.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Организационно-педагогические условия реализации примерной адаптированной образовательной программы обеспечивают реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Педагогические работники УД общеобразовательного, общепрофессионального цикла, ПМ и мастера производственного обучения проходят курсы повышения квалификации по программам семинаров по психофизическим особенностям лиц с нарушениями развития (в частности с одновременным нарушением слуха и зрения, а так же с интеллектуальными нарушениями).

Медицинское сопровождение обучающихся осуществляется в плановом режиме. Медицинский работник знакомит педагогических работников с психофизическими особенностями вновь поступивших слушателей, а также с изменениями

психофизических особенностей слушателей, переведенных на второй курс обучения, которые учитываются при организации процесса обучения в целом.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

При наличии электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения представляют собой учебные кабинеты для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Цикл / Название предмета	Название кабинет / оснащение
Адаптационный цикл: Психология личности и профессиональное самоопределение; Этика и психология делового общения; Профессиональное самоопределение;	Учебный кабинет «Кабинет профорientации» с перечнем следующего основного оборудования 1. Видеоувеличитель TOPAZ XL HD 22 – 1 шт. 2. Интерактивная доска Classic Solution CS-IR-101Tu – 1 шт. 3. Ноутбук Lenovo IdeaPad Slim 3 15IAH8 (83ER00BCIN) 681274 – 1 шт. 4. Проектор с потолочным креплением Cactus CS-PRO.09WT.WXGA-W + Wize WPD-W – 1 шт. 5. Стол преподавателя– 1 шт. 6. Стол ученический двухместный регулируемый по высоте с регулируемой столешницей– 5шт. 7. Стул ученический регулируемый– 10 шт. 8. Стул учителя офисный на колесиках, полумягкий– 1 шт. 9. Тумба для оргтехники– 3 шт. 10. Шкаф витрина– 2 шт.
Общеобразовательный учебный цикл: Основы безопасности и защита Родины; Основы правовой грамотности; Основы финансовой грамотности.	

Адаптационный цикл: Адаптивные информационные и коммуникативные технологии. Профессиональный цикл: Введение в профессию «Оператор ЭВМ». Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте; Операционная система компьютера; Ввод и обработка цифровой информации; Основы экономики. Работа с документами Microsoft Office; Работа с документами в текстовом редакторе Microsoft Word; Работа с документами в табличном редакторе Microsoft Excel; Работа с презентациями Microsoft Power Point; Работа с электронной почтой в почтовом клиенте Microsoft Outlook; Технология хранения, передачи и публикации цифровой информации; Введение в компьютерную графику. Учебная практика	Учебный класс «Компьютерный класс» с перечнем следующего основного оборудования: 1. Видеокамера, тип 2 (документ-камера настольная) AverVision U50+ – 1 шт. 2. Интерактивная доска Classic Solution CS-IR-101Tu – 1 шт. 3. Многофункциональное устройство Pantum BM5100FDN – 1 шт. 4. Ноутбук Lenovo IdeaPad Slim 3 15IAH8 (83ER00BCIN) 681274 – 10 шт. 5. Проектор с потолочным креплением Cactus CS-PRO.09WT.WXGA-W + Wize WPD-W – 1 шт. 6. Стол преподавателя– 1 шт. 7. Стол ученический одноместный, регулируемый по высоте – 10 шт. 8. Стул ученический регулируемый – 10 шт. 9. Стул учителя офисный на колесиках, полумягкий– 1 шт. 10. Тумба для оргтехники– 1 шт. 11. Шкаф открытый– 4 шт.
Адаптационный цикл: Социально-средовая реабилитация Общеобразовательный учебный цикл: Домоводство	Учебный кабинет «Мастерская домоводства» с перечнем следующего основного оборудования: 1. Блендер погружной– 1 шт. 2. Варочная панель индукционная– 1 шт. 3. Весы настольные кухонные– 2 шт. 4. Вытяжка– 1 шт. 5. Гладильная доска– 2 шт. 6. Духовой шкаф - 1 шт. 7. Интерактивная доска Classic Solution CS-IR-101Tu – 1 шт.

	8. Кофеварка– 1 шт. 9. Кофемолка– 2 шт. 10. Кухня, длина: 4800 мм.– 1 шт. 11. Кухонный комбайн– 1 шт. 12. Микроволновая печь– 1 шт. 13. Миксер– 1 шт. 14. Мясорубка электрическая– 2 шт. 15. Набор посуды для приготовления пищи из нержавеющей стали– 1 шт. 16. Ноутбук Lenovo IdeaPad Slim 3 15IAH8 (83ER00BCIN) 681274 – 1 шт. 17. Пароварка – 2 шт. 18. Проектор с потолочным креплением Cactus CS-PRO.09WT.WXGA-W + Wize WPD-W – 1 шт. 19. Видеоувеличитель TOPAZ XL HD 22 – 1 шт. 20. Стиральная машина– 2 шт. 21. Стол обеденный 5 шт 22. Стол преподавателя– 1 шт. 23. Стул учителя офисный на колесиках, полумягкий– 1 шт. 24. Табурет для обеденного стола– 10 шт. 25. Тумба для оргтехники» – 1 шт. 26. Утюг электрический с терморегулятором и пароувлажнителем– 2 шт. 27. Холодильник бытовой с морозильной камерой– 1 шт. 28. Шкаф витрина – 4 шт.
Физическая культура	Блок спортивных помещений 9.1 1. 4-местная секция кресел MC31/2-04 "Вектор PL БП" – 10 шт. 2. 5-ти секционный открытый шкаф для раздевалки с сиденьем МФ 15 – 6 шт. 3. Акустическая система для воспроизведения записей Fiero Native 500 HS500 – 1 шт. 4. Беговая дорожка Unix Fit T-1300 PRO (LED) – 2 шт. 5. Велотренажер Oxygen Jet Star – 1 шт. 6. ВОРОТА ДЛЯ МИНИ-ФУТБОЛА Переносные ворота для мини-футбола/гандбола 3x2 м., на закладных пластинах (с сеткой) – 1 Компл. 7. Ворота, свободностоящие, 9 х 1,3 м. Ворота для гандбола, разборные, Арт. 51864 – 2 шт. 8. Гребной тренажер DFC R71061 – 1 шт. 9. Диспенсер для одноразовых бумажных полотенец LAIMA PROFESSIONAL INOX H2 Interfold – 1 шт. 10. Игра балансир, №2 – 1 шт. 11. Кресло с подлокотниками и поворотно-подъемным

механизмом "Айболит" с подлокотниками – 1 шт.

12. Куллер без охлаждения и нагрева воды ECOTRONIC V21-LWD white+silver ЕТК7240/ – 1 шт.

13. Кушетка медицинская смотровая КМС-01-"МСК" (МСК-203) – 1 шт.

14. Лампа настольная Эра NLED-496-12W-S – 2 шт.

15. Мяч баскетбольный N 5 тренировочный (покрышка полиуретан, нейлоновый корд, бутиловая камера) TORRES BM900 B32035, размер 5 – 10 шт."

16. Мяч волейбольный тренировочный TORRES Simple Orange – 3 шт.

17. Мяч волейбольный, звенящий Мяч волейбольный звуковой
Артикул: 00-00000700 – 1 шт."

18. Мяч футбольный N 5 тренировочный облегченный TORRES Training – 3 шт.

19. Насос для накачивания мячей – 1 шт.

20. Перекладина гимнастическая пристенная Старт – 1 шт.

21. Сетка волейбольная 9,5х1,0 м яч. 100х100 мм, Ø 4,0 обшивка с 4-х сторон – 1 шт."

22. Скамейка гимнастическая жесткая СТП-64 – 6 шт.

23. Скамейка для гардероба ТМ "Техновуд" – 3 шт.

24. Стеллаж металлический для хранения спортивного инвентаря с корзинами ТМ "Техновуд" – 22 шт.

25. Стенка гимнастическая ПБШ-2,8х0,8м – 4 шт.

26. СТОЙКА БАСКЕТБОЛЬНАЯ МОБИЛЬНАЯ РЕГУЛИРУЕМАЯ DFC 54" STAND54P2 – 2 шт.

27. Стол медсестры однотумбовый ТМ "Техновуд" – 1 шт.

28. Стол письменный однотумбовый ТМ "Техновуд" – 1 шт.

29. Стул медицинский полумягкий с подлокотниками Samba – 1 шт.

30. Стул рабочий поворотный с моющимся покрытием КР12/П – 1 шт.

31. Сушилка для волос G-teq 8721 – 6 шт.

32. Сушилка для рук BXG 120 1748077 – 6 шт.

33. Тележка металлическая на колесах в комплекте со спортивным инвентарем «Альфа» – 2 шт.

36. Тренажер навесной для пресса Dinamika с зацепами навесная 1500 мм ZSO-002068 – 1 шт.

37. Тренажер навесной для спины Тренажер для спины навесной на шведскую ZSO-002994 – 1 шт.

38. Универсальные алюминиевые стойки (для волейбола) 100х120 с механической

	лебедкой с противовесами – 1 Компл." 39. Шкаф для одежды одностворчатый ПРАКТИК LS/LE-11-40D – 3 шт. 40. Шкаф для одежды ТМ "Техновуд" – 24 шт.
--	---

Раздел 6. Требование к организации практики обучающихся в процессе реализации АОППО

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских учреждения и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях технического профиля.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Программа производственной практики

Область применения программы

Программа производственной практики является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Производственная практика проходит на профильных предприятиях г. Сергиева Посада. В случае прохождения производственной практики на базе ГБОУ СПО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», предусмотрена организация и проведение для обучающихся ознакомительных экскурсий на профильные предприятия.

Цель производственной практики

Закрепление профессиональных компетенций, комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

1. Закрепить и совершенствовать приобретенный в процессе обучения опыт практической деятельности в сфере изучаемой профессии.

2. Развивать общие и профессиональные компетенции.
3. Освоить современные производственные процессы, технологии.
4. Адаптироваться к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно - правовых форм.

Количество часов на производственную практику 140 часов

Условия реализации производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Оценка производственной практики осуществляется на основании характеристики руководителя практики

Раздел 7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии.

Образовательные технологии.

При подготовке обучающихся с множественными нарушениями по профессии «Оператор ЭВМ» в учебной практике используются технологии:

1. Обучение в сотрудничестве (в малых группах) - наиболее успешная альтернатива традиционным методам, отражающая личностно-ориентированный подход в обучении. Главная идея обучения в сотрудничестве – учиться вместе, а не просто что-то выполнять вместе.
2. Метод проектов - Этот метод позволяет научить самостоятельному достижению намеченной цели, научить предвидеть минипроблемы, которые предстоит при этом решить, сформировать навыки совместной работы и делового общения в парах, в группе. Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность обучающихся, может быть индивидуальным или групповым.
3. Разноуровневое обучение – организация учебно-воспитательного процесса, при котором каждый ученик имеет возможность овладевать учебным материалом на разных уровнях, но не ниже базового, в зависимости от его способностей и индивидуальных особенностей личности.

4. Деловая игра - Для достижения наилучшего результата используется технология игры, во время которой обучающиеся не только воспринимают новый материал, но и успешно закрепляют полученные знания. Включение игры в производственное обучение создает объективные предпосылки для концентрации внимания, стимулирования познавательной активности, совершенствования творческих способностей. Правильно организованная игра обеспечивает преобладание проблемных методов, поскольку делает возможным более полный учет индивидуальных особенностей обучающихся, повышает управляемость учебного процесса.

Применение инновационных технологий способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится в мастерских оснащенных рабочими местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами нарушений.

Количество рабочих мест - по количеству обучающихся. В мастерских предусмотрено:

- наличие аудиотехники, видеотехники (мультимедийный проектор,
- наличие специализированного комплекта средств оснащения для создания безбарьерной среды.

Продолжительность рабочего времени обучающегося при прохождении практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния его здоровья.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. По итогам учебной практики проводится дифференцированный зачет за счет часов, по билетам.

При проведении учебной практики используются мультимедийные комплексы, раздаточный материал, учебные пособия, адаптированные к обучающимся с различной этиологией нарушений.

Успешной адаптации лиц с нарушениями слуха (в т.ч. интеллектуальными нарушениями) предшествует грамотно организованная профориентационная работа.

Обучающиеся с нарушениями слуха и зрения после окончания специального (коррекционного) образовательного учреждения, как правило, не достигают такого уровня профессионального самопознания, который позволил бы им самостоятельно объективно соотнести свои предпочтения со своими возможностями. Молодым людям со слепоглухотой (в т.ч. с интеллектуальными нарушениями) необходима квалифицированная и своевременная помощь взрослых при выборе профессии. Такая работа предусматривается на первом курсе обучения уже при комплектовании групп.

Для качественной подготовки студентов со слепоглухотой (в т.ч. интеллектуальными нарушениями) к трудовой деятельности и успешной социально-трудовой адаптации необходимы определенные изменения в содержании и организации учебного процесса в системе профессионального обучения. Подготовку ведут квалифицированные специалисты: мастера производственного обучения и преподаватели, способные модифицировать имеющиеся подходы к обучению лиц с нарушениями развития применительно к конкретной ситуации и индивидуальным особенностям обучающихся.

Программы профессионального обучения предполагают отработку практических навыков, где особое внимание уделяется вопросам безопасности и соблюдению индивидуального режима при проведении мероприятий. Во время образовательного процесса осуществляются выездные экскурсии на предприятия-партнеры, где обучающиеся знакомятся с выбранной профессией.

Социокультурная адаптация предполагает специально организованный непрерывный образовательный процесс привыкания обучающегося к условиям социальной среды через усвоение им правил и норм поведения, принятых в обществе, реализация творческого и рабочего потенциала. Основными причинами трудной адаптации в социуме обучающихся с нарушениями развития являются недостаток психического и физического здоровья, ограниченность социального опыта, неблагоприятная семейно-экономическая ситуация.

Успешной адаптации и социализации лиц с множественными нарушениями развития/ слепоглухотой способствует воспитательная работа, которая включает в себя привлечение обучающихся к участию в различных массовых мероприятиях, в фестивально-конкурсном движении, спортивных состязаниях.

Вопросы трудоустройства, а также социокультурной адаптации лиц со слепоглухотой решаются во взаимодействии с ЦЗН г. Сергиево-Посада, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями города.

Созданные в реабилитационном центре условия способствуют успешному освоению основных программ профессионального обучения. В Центре предусмотрена безбарьерная среда для обеспечения нормальной жизнедеятельности, их социальной адаптации.

Список литературы:

1. Богатюк, В.А. Оператор ЭВМ [Текст] / В.М. Богатюк, Л.Н. Кунгурцева.– М.: Академия, 2008.
2. Киселев, С.В. Оператор ЭВМ: [Текст] / С.В. Киселев.– М.: Академия 3–е издание, 2012
3. Лапшин, К.А. Методическое пособие для инвалидов по зрению «Информационные технологии для инвалидов по зрению. Основы работы в операционной системе Windows» [Шрифт Брайля]. – М.: ИПТК «Логос» ВОС, 2011.
4. Лапшин К.А. Методическое пособие для инвалидов по зрению Информационные технологии для инвалидов по зрению. Основы работы с табличным процессором Microsoft EXCEL» [Шрифт Брайля].– М.: ИПТК «Логос» ВОС, 2011.
5. Лапшин, К.А. Информационные технологии для инвалидов по зрению. Введение в технологию сканирования и распознавания текстов [Шрифт Брайля]/ К.А. Лапшин, Е.Е. Арнапольский.– М.: ИПТК «Логос» ВОС, 2011.
6. Литвак, А.Г. Трудности в общении инвалидов по зрению и пути их устранения [Текст]/ А.Г.Литвак-М.:1991г
7. Титов В.В. JAWs 13 WINDOWS 7: лекции для слушателей компьютерных курсов - [Шрифт брайля].– М.:КСРК ВОС, 2012.
8. Шкляев, А.В. Пространственная мобильность незрячих [Текст]/А.В.Шкляев – М.:2007г.
9. Информатика [Текст] : учебное пособие / Е. А. Колмыкова, И. А. Кумскова. - 10-е изд. - М. : Академия, 2012. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 409.
10. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник / М. В. Гаврилов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт ; М. : Издательство Юрайт, 20112012. - 350 с.
11. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/ Е.В. Филимонова. – Москва: Кнорус, 2023. – 482 с.
12. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений СПО/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 6-е изд., стер. – Москва: ОИЦ «Академия», 2023. – 288 с.
13. Дрёмина Е.Е. Разработка информационного контент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Е.Дрёмина. – Москва: ИЦ «Академия», 2020. – 256 с.

Дополнительная литература:

1. Леонтьев, В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера. [Текст]/ В.П.Леонтьев – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2008. – 960 с.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. учрежд. СПО/ Е.В. Михеева. – 10-е изд., испр. – Москва: ИЦ «Академия», 2012. – 384 с.

